



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลตำบลสวนหลวง

ที่ - วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสวนหลวง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ (ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗) และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งเป็นแผนที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อรวบรวมรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมของหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะเข้าดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลสวนหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการท้องถิ่นพิจารณาแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลสวนหลวง ได้จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งร่างแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ประกาศใช้ต่อไป

(นางวาสนา ตรีรัตนยนต์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางสาวสุพรรณษา หาญกลิ่น)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด.....

(นายสุโรจน์ เมฆกุลวิโรจน์)
ปลัดเทศบาลตำบลสวนหลวง

อนุมัติ

(นายสำรวย กลิ่นอภัย)
นายกเทศมนตรีตำบลสวนหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลสวนหลวง
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลสวนหลวง

.....
ด้วยเทศบาลตำบลสวนหลวง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลสวนหลวง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลสวนหลวง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลสวนหลวง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสำรวย กลิ่นอภัย)
นายกเทศมนตรีตำบลสวนหลวง

คำนำ

เทศบาลตำบลสวนหลวงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ โดยนำโครงการที่บรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้นๆ มากำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนกับแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้แผนการดำเนินงานยังเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลสวนหลวงในครั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสวนหลวง และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลสวนหลวง ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำแผนการดำเนินงานให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และ ๒๗ เทศบาลตำบลสวนหลวง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณและใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลสวนหลวงเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน การติดตามและประเมินผลต่อไป

เทศบาลตำบลสวนหลวง

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑	
บทนำ	๑-๔
บทที่ ๒	
บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๕
บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๖-๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานการสาธารณสุขภูมิภาค	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙
แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพราษฎร ฯ	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๑
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๒
แผนงานการเกษตร	๑๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตที่เป็นอยู่ฯ	
แผนบริหารงานทั่วไป	๑๔
แผนงานวางแผนและสถิติและวิชาการ	๑๗
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๘
แผนการศึกษา	๑๙
แผนงานสาธารณสุข	๒๒
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๔
แผนงานเคหะและชุมชน	๒๕
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๖
แผนงานงบกลาง	๒๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติฯ	
แผนงานเคหะและชุมชน	๒๘
แผนงานการเกษตร	๒๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นฯ	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๑
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๓๔

บทที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงจุดมุ่งหมายรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลประจำปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรมีความชัดเจนมากขึ้นการประสานงาน การบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรประชาชน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถวัดความสัมฤทธิ์การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานได้ และใช้เป็นสมมติฐานในการจัดทำกรอบ/แผนยุทธศาสตร์ ต่อไป โดยมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการเข้าดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสวนหลวง มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น เป็นประโยชน์ในการประสาน และบูรณาการแผนการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้โดยไม่ซ้ำซ้อน
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน

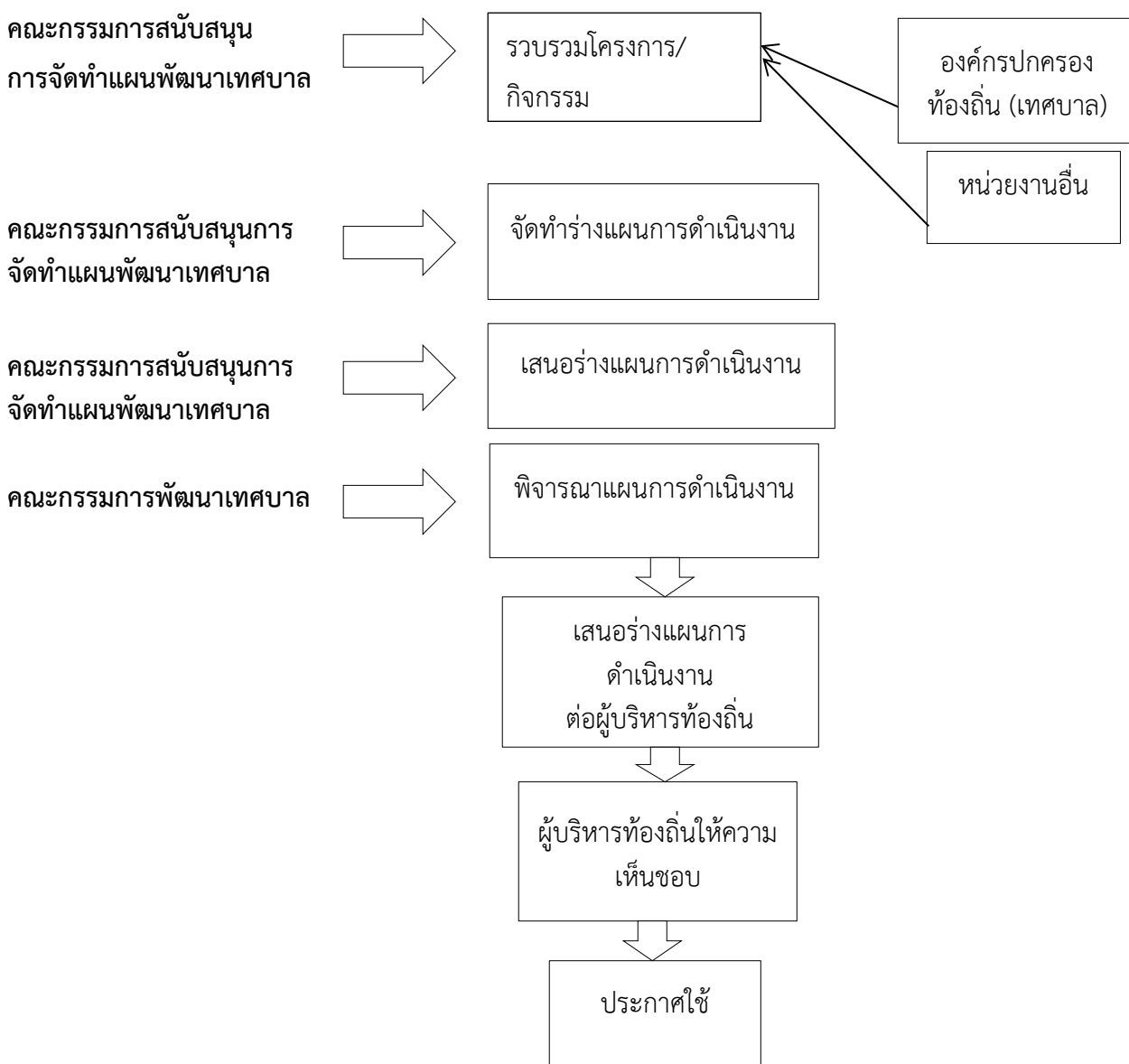
ขั้นตอนในการจัดแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลหน่วยงานเทศบาลส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินงานในพื้นที่ของเทศบาลแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนแผนภูมิได้ดังนี้



ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาล ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลแห่งนั้นเองและโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินงานของจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล โดยมีโครงร่างแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย บทนำ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน และประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม องค์กรประกอบ ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) เป็นแบบบัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบการจัดทำแผนดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์โดยภาพรวมทั้งหมดจะต้องเป็นร้อยละเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒) เป็นบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ โดยนำลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท) /สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศการใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินการภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของการแผนการดำเนินงาน

๑. ผู้บริหารสามารถใช้แผนการดำเนินงานประจำปีเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการงบประมาณตามแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๓. สภาท้องถิ่นและประชาชน สามารถใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการควบคุมติดตามและประเมินผลงานของผู้บริหารได้

บทที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

เพื่อให้ทราบถึงโครงการพัฒนาที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ของเทศบาลตำบลสวนหลวง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน การประสานและการติดตามประเมินผลการพัฒนาของเทศบาลตำบลสวนหลวง ตลอดจนเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตามแผนงานที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน โดยกำหนดรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทำให้มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

